



## WZÓR

## DZIENNIK EWIDENCJI OŚWIADCZEŃ O STANIE MAJĄTKOWYM

Strona lewa

Oznaczenie klauzuli	Nr kolejny zapisu	Adnotacje dot. przedłużenia okresu ochrony, zniesienia bądź zmiany klauzuli tajności	Data rejestracji dokumentu	Nazwa nadawcy/ adresata	Numer i data dokumentu otrzymanego	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Liczba egzemplarzy /stron jednego egzemplarza	Liczba (wychodzących/przychodzących)		
								Stron dokumentu lub innych jednostek miary	Załączników	Stron wszystkich załączników lub innych jednostek miary
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Strona prawa

Nr dokumentu, z którego sporządzono kopię, wyciąg, odpis, tłumaczenie lub numer nośnika	Nazwisko osoby sporządzającej/wykonyjącej dokument	Imię i nazwisko osoby otrzymującej dokument, data i podpis	Potwierdzenie zwrotu dokumentu, data i podpis	Adnotacje		Informacje uzupełniające/ Uwagi
				O wysłaniu dokumentu lub załącznika (poz. ks. dor. przesyłek miejscowych/ poz. Wykazu przesyłek nadanych/ zał. do pisma nr .....)	O brakowaniu lub archiwizacji	
12	13	14	15	16	17	18









## WZÓR

## DZIENNIK EWIDENCJI ANKIET BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

*Strona lewa*

Nr kolejny zapisu	Data rejestracji dokumentu	Nazwa nadawcy/ adresata	Numer i data dokumentu otrzymanego	Nazwa dokumentu / imię i nazwisko pracownika	Liczba egzemplarzy /stron jednego egzemplarza	Liczba wychodzących/przychodzących)			Do dostępu do jakiej klauzuli skierowano wniossek
						Stron dokumentu	Załączników	Stron wszystkich załączników lub innych jednostek miary	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Strona prawa*

Nazwisko osoby sporządzającej/wykonującej dokument	Imię i nazwisko osoby otrzymującej dokument, data i podpis	Potwierdzenie zwrotu dokumentu, data i podpis	Adnotacje		Informacje uzupełniające/ Uwagi
			O wysłaniu dokumentu lub załącznika (poz. ks.dor. przesyłek miejscowych/ poz. Wykazu przesyłek nadanych/ zał. do pisma nr .....)	O brakowaniu lub archiwizacji	
11	12	13	14	15	16



















